

“УТВЕРЖДЕНО”:

Председатель Совета

Благотворительного фонда помощи

детям «Иван да Марья»

_____ / Д.В.Лебедев/

от «07» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ МЕДИАЦИИ

В СОЦИАЛЬНОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ

СФЕРЕ

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ресурсный центр медиации в социальной и благотворительной сфере «СОГЛАСИЕ» (далее – Ресурсный центр) создан на базе благотворительного фонда помощи детям «Иван да Марья» (далее – Фондом) без регистрации в качестве юридического лица.
- 1.2 Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, а также настоящим Положением.
- 1.3 Ресурсный центр взаимодействует с федеральными, региональными, муниципальными учреждениями, министерствами и ведомствами, субъектами РФ, общественными объединениями и организациями, инициативными группами граждан, а также другими ресурсными центрами других и имеет статус «межрегионального ресурсного центра».
- 1.4 Ресурсный центр создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 2.1 Основными целями Ресурсного центра являются:
 - осуществление деятельности, направленной на развитие, продвижение и расширение сферы использования медиации, как способа разрешения споров и предупреждения возникновения конфликтных ситуаций в социальной и благотворительной сфере;
 - повышение эффективности защиты прав граждан посредством применения медиативных технологий и проведения процедуры медиации;
 - содействия развитию культуры применения медиации в сфере социальных отношений;
 - созданию ассоциации медиаторов России в социальной и благотворительной сфере.
- 2.2 Для осуществления поставленных целей Ресурсный центр решает следующие задачи:
 - способствование широкому распространению знаний о медиации в обществе;
 - изучение, развитие и распространение знаний в области медиации в социальной и благотворительной сфере;
 - содействие в разработке и совершенствовании стандартов профессиональной подготовки медиаторов в социальной и благотворительной сфере;
 - содействие реализации российских и международных документов и правовых актов в области медиации в социальной и благотворительной сфере;
 - содействие интегрированию российских медиаторов, работающих в сфере социальных отношений, в международное профессиональное сообщество;
 - поддержка обмена информацией и взаимодействия между медиаторами, работающими в социальной и благотворительной сфере в России;
 - создание и развитие служб медиации или иных специальных структурных подразделений;
 - разработка и проведение образовательных программ в области медиации;

- подготовка методических рекомендаций и развитие инструментария медиатора;
- организация программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, работающих в социальной и благотворительной сфере, в т.ч. для сотрудников государственных учреждений социальной сферы, оказывающих поддержку детям и/или семьям в трудной жизненной ситуации.
 - проведение процедур медиации с целью урегулирования споров, возникающих из гражданских правовых отношений в социальной и благотворительной сфере;
 - проведение консультаций по вопросам разрешения конфликтов в социальной и благотворительной сфере для юридических и физических лиц;
 - разработка и внедрение механизмов взаимодействия с государственными и общественными институтами, профессиональными объединениями, бизнес – сообществом, образовательными учреждениями, физическими лицами по вопросам развития, продвижения и расширения области использования медиации, как способа разрешения споров и предупреждения возникновения конфликтов в социальной и благотворительной сфере;
 - организация лекций, круглых столов, семинаров по актуальным вопросам социальных отношений с привлечением известных ученых и специалистов; организация деловых игр по различным темам социального партнерства и другим вопросам;
 - создание электронных и информационных ресурсов, выпуск печатных изданий, осуществление информационно - просветительской деятельности с целью распространения медиативных практик в социальной и благотворительной сфере;
 - развитие проектной деятельности.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 3.1 Предметом деятельности является информационная, консультационная, образовательная и иная деятельность, направленная на выполнение целей и задач Ресурсного центра.
- 3.2 Видами деятельности Ресурсного центра являются:
- мониторинг, разработка и внедрение инновационных проектов в социальной и благотворительной сфере с применением медиативных практик;
 - содействие обеспечению информационной, методической, правовой и консультационной поддержки в вопросах профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций в области социальных отношений;
 - осуществление взаимодействия с социальными партнерами, предоставление им услуг, как бесплатной, так и платной основе;
 - содействие обучающей деятельности по вопросам медиации в социальной и благотворительной сфере, проведение программ, семинаров, специальных курсов;
 - разработка учебно-методического обеспечения для освоения современных знаний, практик, программ дополнительного профессионального

образования (повышения квалификации) специалистов в области медиации в социальной и благотворительной сфере, в т.ч. для сотрудников государственных учреждений социальной сферы, оказывающих поддержку детям и/или семьям в трудной жизненной ситуации;

- участие в разрешении возникших конфликтных ситуаций между сторонами в социальной и благотворительной сфере;
- оказание консультационной помощи, а также совместное участие с социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО) в разработке, оформлении и реализации возможных программ, конкурсов, грантов в области медиации;
- продвижение услуг, формирования позитивного имиджа, реализация других функций, способствующей маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра;
- выявление общественных инициатив в области медиации в социальной и благотворительной сфере, создание условий для их реализации;
- содействие накоплению и распространению успешного опыта применения медиации в социальной и благотворительной сфере;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди медиаторов в социальной и благотворительной сфере;
- содействие освещению деятельности в области медиации в социальной и благотворительной сфере в средствах массовой информации;
- тиражирование и распространение методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Управление Ресурсным центром осуществляет Директор Ресурсного центра, назначаемый Советом Фонда простым большинством голосов.
Совет Фонда вправе возложить обязанности Директора Ресурсного центра на работника Фонда в порядке совмещения обязанностей.
- 4.2. Директор Ресурсного центра является единоличным исполнительным органом и несет персональную ответственность за эффективность работы Ресурсного центра.
- 4.3. Директор организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению выполнения целей и задач, стоящих перед Ресурсным центром.
- 4.4. К исключительной компетенции Учредителя Ресурсного центра относятся:
 - ✓ обеспечение функционирования Ресурсного центра (наличие материально-технической базы, оборудования и средств обучения, квалифицированных специалистов);
 - ✓ осуществление контроля над деятельностью Ресурсного центра;
 - ✓ внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
 - ✓ принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра.
- 4.5. К исключительной компетенции Ресурсного центра и его Директора относятся:
 - ✓ планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
 - ✓ утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;

- ✓ принятие решений о целесообразности осуществления совместных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения их эффективности;
- ✓ выбор сторонних организации и учреждений для привлечения их на договорной основе к реализации проектной деятельности Ресурсного центра;
- ✓ публикация методических рекомендаций и прочих материалов по направлениям деятельности Ресурсного центра;
- ✓ подготовка всей необходимой документации Ресурсного центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1 Положение о Ресурсном Центре утверждается Председателем Совета Фонда.
- 5.2 В Ресурсном Центре должна быть следующая документация:
- Положение о Ресурсном центре;
 - планы работы Ресурсного центра на отчетный период (квартал, полугодие, год);
 - отчеты о проделанной работе Ресурсным центром за отчетный период (квартал, полугодие, год);
 - протоколы заседаний, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.
- 5.3 Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:
- за своевременную подачу достоверной информации руководителю Ресурсного центра;
 - за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
 - за соблюдение трудовой дисциплины;
 - за сохранность имущества, находящего в Ресурсном центре.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 6.1 Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.
- 6.2 Финансовое обеспечение работы Ресурсного центра формируется за счет средств:
- спонсорской помощи и благотворительных взносов;
 - привлеченных средств грантов и субсидий;
 - государственного финансирования по контрактам, договорам и целевым программам;
 - предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление организациям, учреждениям и населению услуг; реализации контрактов и договоров с социальными партнерами и т.п.);
 - собственных средств Фонда.
- 6.3 Финансовые средства, получаемые Ресурсным центром, направляются на выполнение целей и задач Ресурсного центра, а также на его материальное и техническое обеспечение.

7. ИМУЩЕСТВО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 7.1 Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе Фонда и может быть использовано исключительно для достижений целей, указанных в настоящем Положении.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 8.1 Ресурсный центр создается и упраздняется решением Совета Фонда.
8.2 Изменения и дополнения в Положение о Ресурсном центре вносятся локальными актами после согласования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательстве РФ порядке.